

ПРИНЯТО

Протоколом Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад» №1 п.Энергетик
Новоорского района от «07» августа 2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МБДОУ «Детский сад» №1
п.Энергетик Новоорского района
«07» августа 2023 г. № 42 по АД

-

Энергетик, 2023

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» №1 п.Энергетик Новоорского района (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (изм. от 04.10.2021 №686), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. приказа Министерства просвещения России от 10.11.2021 №812).

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» №1 п.Энергетик Новоорского района (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Администрации муниципального образования Энергетикский поссовет 1 микрорайон (далее – закрепленная территория), за которой закреплена образовательная организация.

5. Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в случае если в ней обучаются его полнородные и неполнородные братья и(или) сестры, а так же такое право имеет ребенок усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью ребенка МБДОУ «Детский сад» №1 п. Энергетик, в которой обучаются его брат и (или) сестра (усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Образовательная организация обязана знакомить родителей (законных представителей) обучающегося со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

10. Прием в образовательную организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Отдела образования администрации муниципального образования Новоорский район Оренбургской области.

12. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам приема.

13. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении обучающегося;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания обучающегося;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

о) о имеющих у обучающегося полнородных и(или) неполнородных братьев и(или) сестер, обучающихся в образовательной организации.

15. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16. Родители (законные представители) обучающегося, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на Пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для приема родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) обучающегося – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания обучающегося.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося согласно приложения №2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченном им должностным, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию согласно приложения №3 к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) обучающегося выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения №4 к настоящим Правилам приема.

22. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями

(законными представителями) обучающегося согласно приложения №5 к настоящим Правилам приема.

23. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) (приложение №6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

24. После издания распорядительного акта о зачислении обучающийся снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке, установленном действующим законодательством.

25. На каждого обучающегося, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) обучающегося документы.

Индивидуальный № _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад» № 1

п. Энергетик Новоорского района

Кузнецовой Анастасии Михайловне

(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

на обучение по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад» №1 п.Энергетик Новоорского района, осуществляемое на _____ языке, родном языке _____, в группу _____ направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, с режимом пребывания _____ дня, с « ____ » _____ 202__ года.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да / нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да / нет) _____

Информация о имеющихся полнородных и неполнородных братьев и(или) сестре посещающих образовательную организацию _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Законный представитель _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад» №1 п.Энергетик Новоорского района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Детский сад» №1 п.Энергетик Новоорского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)	«__» _____ 20__ г.
_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)	«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад» № 1

п. Энергетик Новоорского района

Кузнецовой Анастасии Михайловне

(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

(Ф.И.О. матери (или отца / законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья) являющегося (ейся) _____ ребенка _____
(матерью/отцом/законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
руководствуясь часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от «___» _____ г. №_____, заявляет о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с _____ МБДОУ «Детский сад» №1 п.Энергетик Новоорского района.

Срок, в течение которого действует согласие: до окончания образовательных отношений или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с _____ МБДОУ «Детский сад» №1 п.Энергетик Новоорского района ознакомлен (а).

Приложение: Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от «___» _____ г. №_____

«___» _____ г.

подпись

расшифровка подписи

в МБДОУ «Детский сад» №1 п.Энергетик Новоорского района

начат « ____ » _____ 20__ г.

окончен « ____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ (расписка)
в получении документов**

МБДОУ «Детский сад» №1 п.Энергетик Новоорского района, в лице

(Ф.И.О., должность)

Получил от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка полностью)
следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1.	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательную организацию	
2.	Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации – копия	
3.	Для иностранных граждан: - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка – копия - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации – копия	
4.	Для граждан Российской Федерации: - Свидетельство о рождении ребенка – копия	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – копия	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка – копия	
7.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – копия	
9.	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений от
«__» _____ 20__ г. № _____

Индивидуальный № заявления _____

(Ф.И.О. ответственного за получение документов) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя о получении расписки) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.

п. Энергетик

«___» _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» №1 п. Энергетик Новоорского района (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «12» августа 2015 года № 1872, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кузнецовой Анастасии Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Новоорский район Оренбургской области от 22.12.2020 г. №1285-П,

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)
именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), пристра и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная
- 1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад» №1 п. Энергетик Новоорского района
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора с _____ по _____ года.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 – часового пребывания), полного дня (10,5-12 – часового пребывания), продленного дня (13-14 – часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности для детей от _____ до _____ лет.

II. Взаимодействие сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развития и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырежды в день, в соответствии с режимом дня и требованиями Санитарных правил к действующей возрастной группе (завтрак 08.20-09.00, второй завтрак 09.20-09.35, обед 11.40-13.00, полдник 15.15-15.40)

- 2.3.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правил внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Для допуска Воспитанника к посещению образовательной организации после перенесенного заболевания предоставлять Исполнителю медицинское заключение (медицинскую справку).
- 2.4.7. Заказчик обязан оповещать образовательную организацию об индивидуальных потребностях ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования _____
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.
- 3.2. Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения Воспитанником образовательной организации, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:
- детьми-инвалидами;
 - детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
 - детьми с туберкулезной интоксикацией.
- 3.4. Родительская плата вносится родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца на счет образовательной организации в безналичном порядке.
- 3.5. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные Заказчиком, засчитываются в счет последующих платежей.

3.6. В случае досрочного расторжения договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем, возврат Заказчику излишне перечисленной суммы родительской платы производится на основании заявления Заказчика с приложением копий реквизитов личного банковского счета, документа, удостоверяющего личность Заказчика.

После получения указанного заявления Исполнитель обязан в течение 30 календарных дней перечислить излишне уплаченную сумму родительской платы Заказчику.

3.7. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» ст. 65 п.5.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, Заказчику предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Оренбургской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Оренбургской области.

3.8. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации (статья 65 пункт 5 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.9. Использовать материнский капитал на оплату образовательных услуг и содержания Воспитанника в образовательной организации согласно Постановления Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 п. 8.1 – 8.3 «О внесении изменений в правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком(детьми) расходов».

3.10. В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в указанный срок, в течение пяти дней образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и настоящим Договором. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

IV. Дополнительные условия

4.1. Заказчик доверяет забирать, сопровождать Воспитанника из образовательной организации следующим лицам, достигшим 18-летия

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Степень родства	Контактный телефон
1.			
2.			

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

ИП

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» № 1 п. Энергетик
Новоорского района Оренбургской области
ИНН 5635007079 КПП 563501001
462803 Оренбургская область Новоорский район
п.Энергетик д.23
УФК по Оренбургской области (Финансовый отдел администрации Новоорского района Оренбургской области)
л/с 502.07.020.1
ИНН 5635006621 КПП 563501001
Счет 40701810000001000056 БИК 045354001
Банк Отделение Оренбург г.Оренбург
Заведующий МБДОУ «Детский сад» № 1
п. Энергетик Новоорского района

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес по прописке)

(фактическое место жительства)

(контактные данные)

(подпись, расшифровка)

_____ А.М. Кузнецова
(подпись)

М.П.

Второй экземпляр Договора
получен лично _____

(Ф.И.О. родителя)

_____ (подпись)

_____ (дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД» № 1
п. Энергетик Новоорского района
462803 Оренбургская область,
Новоорский района, п. Энергетик, 23
тел./факс: 8(35363) 4 – 33 – 85
e-mail: mbdou1.energ@yandex.ru

ПРИКАЗ

от «___» _____ 202__ г.
№ ___ по комплектованию

«О зачислении»

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании лично поданного заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МБДОУ «Детский сад» № 1 п. Энергетик Новоорского района в группу общеразвивающей направленности для детей 3 – 4 лет с 07.04.2023 года Иванову Марию Петровну 00.00.0000 года рождения
2. Личное дело ребенка оформить и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность заведующего Кузнецовой А.М.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад» № 1
п. Энергетик Новоорского района

А.М. Кузнецова