

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад» №1 п. Энергетик Новоорского
района
Протокол от «25» ноября 2025г. № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом МБДОУ «Детский сад» №1
п. Энергетик Новоорского района
«25» ноября 2025 г. № 76 по АД

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
«Детский сад» №1 п. Энергетик Новоорского
района
Протокол от 25 ноября 2025 г. №2

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
присмотра и оздоровления с приоритетным
осуществлением санитарно-гигиенических,
профилактических и оздоровительных мероприятий
и процедур» №1 п. Энергетик Новоорского района**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» №1 п.Энергетик Новоорского района (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с ч. 2, ч. 3 ст. 30, ч. 2 ст. 53, ч. 2, ч. 9 ст. 55, ч. 3, ч. 3.1, ч. 4, ч. 4.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Основная часть

2.1. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» №1 п.Энергетик Новоорского района (далее – Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

2.3. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «город Оренбург», за которой закреплен Детский сад.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в Детском саду.

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации, имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в Детском саду.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.4.1 Кроме того, детям участников Специальной военной операции законодательством предусмотрены адресные меры социальной поддержки.

В соответствии с Постановлением Правительства Оренбургской области от 02.07.2012 № 555-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Оренбургской области, порядке их предоставления» утвержден Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату присмотра и ухода за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Оренбургской области (далее - Порядок).

В соответствии с Порядком право на ежемесячную денежную выплату имеют дети, являющиеся членами семей военнослужащих (далее - дети военнослужащих), посещающие организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Оренбургской области на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

К военнослужащим относятся: военнослужащие, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; лица, зачисленные для прохождения военной службы в состав 72 мотострелковой бригады 3 армейского корпуса; лица, заключившие контракт о прохождении военной службы с 24 февраля 2022 года и участвующие в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области; лица, призванные на военную службу по мобилизации через военные комиссариаты муниципальных образований Оренбургской области и заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации; погибшие (умершие) военнослужащие. К детям военнослужащих относятся их дети, дети, находившиеся под

опекой военнослужащих, а также совместно проживавшие дети супруги (супруга) военнослужащего.

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, утвержденной приказом министерства социального развития Оренбургской области, подается законным представителем ребенка военнослужащего (далее - заявитель) в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) заявителя непосредственно, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.5. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.14, 2.15, 2.16 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Детский сад размещает на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием в Детский сад осуществляется по направлению органа местного самоуправления (Управления образования администрации города Оренбурга) посредством использования региональных информационных систем (часть 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

2.11. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению № 1.

2.12. Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.13. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

2.14. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (пункт 37 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медикопедагогической комиссии»);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

2.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан:

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в течение 10 календарных дней образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Пункт 2.15. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в Федеральном законе от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в подпункте 2 пункта 20 (иностранцы граждане, являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц), не распространяется на иностранных граждан, указанных в пункте 21 статьи 5 являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложению № 2 и на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.19. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад согласно приложению № 3.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложению № 4.

2.20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.14. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.21. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.14; 2.15; 2.16 настоящих Правил приема Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложению № 5.

Также, родители (законные представители) подписывают согласие на обработку персональных данных (приложение № 6).

2.22. Руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее – распорядительный акт) (приложение №7) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада.

На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

2.23. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения приказом ДОО и подлежат принятию коллегиальным органом управления ДОО, в компетенцию которого входит принятие данного документа.

3.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Индивидуальный № _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад» № 1
п. Энергетик Новоорского района
Кузнецовой Анастасии Михайловне
(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
полностью)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) обучающегося: серия, номер, кем
выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

на обучение по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад»
№1 п.Энергетик Новоорского района, осуществляемое на _____ языке, родном
языке _____, в группу _____ направленности
для детей в возрасте от _____ до _____ лет, с режимом пребывания _____
дня, с « ____ » _____ 202__ года.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (да / нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да /
нет) _____

Информация о имеющихся полнородных и неполнородных братьев и(или) сестре посещающих
образовательную организацию _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Законный представитель _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись родителя (законного
представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

(подпись родителя (законного
представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад» №1 п.Энергетик Новоорского района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Детский сад» №1 п.Энергетик Новоорского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

(подпись родителя (законного
представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

(подпись родителя (законного
представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение №2

Заведующему МБДОУ «Детский сад» № 1
п. Энергетик Новоорского района
Кузнецовой Анастасии Михайловне
(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
полностью)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) обучающегося: серия, номер, кем
выдан, дата выдачи)

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

согласие.

Я, _____,
(Ф.И.О. матери (или отца / законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющегося (ейся) _____ ребенка _____
(матерью/отцом/законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и на основании рекомендаций (заключения),

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «__» _____ 20__ г. № _____, заявляю о согласии на
обучение _____
(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад» №1 п.Энергетик Новоорского района.

Приложение: Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
от «__» _____ г. № _____
«__» _____ Г.
_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

**ЖУРНАЛ
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ
в МБДОУ «Детский сад» №1 п.Энергетик Новоорского района**

начат « ____ » _____ 20__ г.

окончен « ____ » _____ 20__ г.

<i>Индивидуальный № заявления/ Дата регистрации заявления</i>																					
<i>ФИО (последнее – при наличии) заявителя</i>																					
<i>ФИО (последнее – при наличии) ребенка/ Дата рождения ребенка</i>																					
			Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - копия																		
			Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – копия																		
			Документ (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)																		
			Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – копия																		
			Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)																		
			Свидетельство о рождении ребёнка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка - копия																		
			Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия																		
			Копии документов, подтверждающих родство заявителя(заявителей) (или законность представления прав ребенка																		
			Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории РФ																		
			Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства																		
			Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии))																		
			Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН (при наличии))																		
			Копия свидетельства о рождении ребенка																		
			Копия паспорта																		
			Справка о регистрации по месту жительства																		
			Согласие на обработку персональных данных																		
			Подпись родителя (законного представителя), удостоверяющая выдачу расписки в получении документов																		
			Подпись должностного лица ДОО																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

ДОКУМЕНТ (расписка)

в получении документов

МБДОУ «Детский сад» №1 п. Энергетик Новоорского района, в лице

(Ф.И.О., должность)

Получил от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка полностью)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад	
2	Для всех граждан (п.2.14 Правил приема)	
	Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - копия	
	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – копия	
	Документ (заключение) психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости)	
	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – копия	
	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	
3	Для граждан РФ (п.2.14 Правил приема)	
	Свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка - копия	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия	
4	Для иностранных граждан или лиц без гражданства (п.2.15 Правил приема)	
	Копии документов, подтверждающих родство заявителя(заявителей) (или законность представления прав ребенка)	
	Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории РФ	
	Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии)	
	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН (при наличии)	
5	Для иностранных граждан (п.2.16 Правил приема)	
	Копия свидетельства о рождении ребенка	
	Копия паспорта	
	Справка о регистрации по месту жительства	
6	Согласие на обработку персональных данных	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Индивидуальный № заявления _____

(Ф.И.О. ответственного за получение документов)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

**Договор об образовании
по образовательной программе дошкольного образования**

п. Энергетик

«___» _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» №1 п. Энергетик Новоорского района (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «12» августа 2015 года № 1872, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кузнецовой Анастасии Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Новоорский район Оренбургской области от 22.12.2020 г. №1285-П,

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)

именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании: _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), пристра и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная
- 1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад» №1 п. Энергетик Новоорского района
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора с _____ по _____ года.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 – часового пребывания), полного дня (10,5-12 – часового пребывания), продленного дня (13-14 – часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности для детей от _____ до _____ лет.

II. Взаимодействие сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развития и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
 - 2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.3. Исполнитель обязан:
 - 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
 - 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
 - 2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
 - 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
 - 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
 - 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
 - 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырёхкратным, в соответствии с режимом дня и требованиями Санитарных

правил к действующей возрастной группе (завтрак 08.20-09.00, второй завтрак 09.20-09.35, обед 11.40-13.00, полдник 15.15-15.40)

- 2.3.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:
 - 2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
 - 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
 - 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
 - 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правил внутреннего распорядка Исполнителя.
 - 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
 - 2.4.6. Для допуска Воспитанника к посещению образовательной организации после перенесенного заболевания предоставлять Исполнителю медицинское заключение (медицинскую справку).
 - 2.4.7. Заказчик обязан оповещать образовательную организацию об индивидуальных потребностях ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования _____
 - 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.
- 3.2. Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения Воспитанником образовательной организации, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:
 - детьми-инвалидами;
 - детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
 - детьми с туберкулезной интоксикацией.
- 3.4. Родительская плата вносится родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца на счет образовательной организации в безналичном порядке.

- 3.5. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные Заказчиком, засчитываются в счет последующих платежей.
- 3.6. В случае досрочного расторжения договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем, возврат Заказчику излишне перечисленной суммы родительской платы производится на основании заявления Заказчика с приложением копий реквизитов личного банковского счета, документа, удостоверяющего личность Заказчика.

После получения указанного заявления Исполнитель обязан в течение 30 календарных дней перечислить излишне уплаченную сумму родительской платы Заказчику.

- 3.7. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» ст. 65 п.5.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, Заказчику предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Оренбургской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Оренбургской области.

- 3.8. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации (статья 65 пункт 5 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 3.9. Использовать материнский капитал на оплату образовательных услуг и содержания Воспитанника в образовательной организации согласно Постановления Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 п. 8.1 – 8.3 «О внесении изменений в правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком(детьми) расходов».
- 3.10. В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в указанный срок, в течение пяти дней образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и настоящим Договором. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

IV. Дополнительные условия

- 4.1. Заказчик доверяет забирать, сопровождать Воспитанника из образовательной организации следующим лицам, достигшим 18-летия

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Степень родства	Контактный телефон
1.			
2.			

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» № 1 п. Энергетик Новоорского района Оренбургской области ИНН 5635007079 КПП 563501001 462803 Оренбургская область Новоорский район п.Энергетик д.23 УФК по Оренбургской области (Финансовый отдел администрации Новоорского района Оренбургской области) л/с 502.07.020.1 ИНН 5635006621 КПП 563501001 Счет 40701810000001000056 БИК 045354001 Банк Отделение Оренбург г.Оренбург Заведующий МБДОУ «Детский сад» № 1 п. Энергетик Новоорского района	_____
	(фамилия, имя, отчество)

	(паспортные данные)

	(адрес по прописке)

(фактическое место жительства)	

(контактные данные)	

(подпись, расшифровка)	

_____ А.М. Кузнецова
(подпись)

М.П.

Второй экземпляр Договора
получен лично _____

(Ф.И.О. родителя)

(подпись)

(дата)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных),
в соответствии с ч. 1, ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
зарегистрирован по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),
Согласие дается мною с целью обработки персональных данных при зачислении обучающегося
(воспитанника) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» № 1 п.
Энергетик Новоорского района (далее – МБДОУ «Детский сад» № 1 п. Энергетик).

настоящим даю свое согласие МБДОУ «Детский сад» № 1 п. Энергетик, юридический адрес: 462803,
Оренбургская область, Новоорский район, п. Энергетик д. 23 на обработку следующих моих
персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и использование
их в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.
Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах:

- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или
лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от
25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка или выписке из Единого
государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта
о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской
Федерации);

- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающие установление опеки (при необходимости);

- сведения, содержащиеся в документе (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии (при
необходимости);

- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающие потребность в обучении в группе
оздоровительной направленности (при необходимости);

- сведения, содержащиеся в документе(ах), удостоверяющий(е) личность ребенка и
подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- сведения, содержащиеся в документе подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской
Федерации;

- сведения, содержащиеся в *свидетельстве о регистрации ребенка по месту жительства или по
месту пребывания на закрепленной территории или документе, содержащего сведения о месте
пребывания, месте фактического проживания ребенка* в документальной и электронной форме с
возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления,
изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования,
уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.
Настоящее согласие действует со дня его подписания и до окончания действия договора об
образовании по образовательным программам дошкольного образования. Персональные данные, в
отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и
представленных документах. Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи в адрес
указанного в настоящем согласии оператора персональных данных письменного заявления об отзыве
согласия. Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в
том числе, обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных
(персональных данных моего ребенка).

_____/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД» № 1
п. Энергетик Новоорского района
462803 Оренбургская область,
Новоорский района, п. Энергетик, 23
тел./факс: 8(35363) 4 – 33 – 85
e-mail: mbdou1.energ@yandex.ru

ПРИКАЗ

от «___» _____ 202__ г.
№ ___ по комплектованию

«О зачислении»

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании лично поданного заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МБДОУ «Детский сад» № 1 п. Энергетик Новоорского района в группу общеразвивающей направленности для детей 3 – 4 лет с 07.04.2023 года Иванову Марию Петровну 00.00.0000 года рождения
2. Личное дело ребенка оформить и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность заведующего Кузнецовой А.М.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад» № 1
п. Энергетик Новоорского района

А.М. Кузнецова