

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад» №1
п.Энергетик Новоорского района
13 сентября 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ «Детский сад» №1
п.Энергетик Новоорского района
Приказ от 13.09.2023 г № 47 А по АД

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления с
приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических,
профилактических и оздоровительных
мероприятий и процедур» №1
п. Энергетик Новоорского района

Принято на Общем собрании
работников МБДОУ «Детский сад» №1
п.Энергетик Новоорского района
Протокол №2 от 13.09.2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» № 1 п.Энергетик Новоорского района (далее - ДООУ) в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 25 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.
- 1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях обеспечения получения детьми качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ДООУ, включая совместителей.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения педагогического совета и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - определение направлений образовательной деятельности педагогического коллектива ДООУ и ориентация её на совершенствование образовательного процесса ДООУ;
 - реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
 - внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Компетенции педагогического совета

- 3.1. К компетенции педагогического совета относится:
 - определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
 - разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования ДООУ;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- анализ и внедрение передового педагогического опыта;
- рассмотрение проекта годового плана ДООУ;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивание отчетов заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в ДООУ;
- рассмотрение отчета по проведению самообследования;
- создание условий для педагогического образования родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Права педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении ДООУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения на педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель, все педагогические работники ДООУ.
- 5.2. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ.
- 5.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на 1 год.
- 5.4. Председатель педагогического совета:
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.5. Секретарь педагогического совета:
 - организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
 - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

- 5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.
- 5.7. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые ведутся секретарем.
- 5.8. Педагогический совет может быть созван по инициативе председателя педагогического совета ДОО или по инициативе 2 /3 членов педагогического совета. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:
- работники ДОО, не являющиеся членами педагогического совета;
 - родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета;
 - медицинский персонал.
- 5.9. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.10. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием.
- 5.11. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для работников ДОО.
- 5.12. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – с Общим собранием работников ДОО, с Родительским комитетом ДОО:
- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников ДОО, Родительского комитета ДОО;
 - представление на ознакомление Общему собранию работников ДОО и Родительскому комитету ДОО материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДОО и Родительского комитета ДОО.

7. Ответственность педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.